



for a living planet®



E.R.A.I.F.T.
Ecole Régionale
Postuniversitaire
d'Aménagement et de Gestion
Intégrés des Forêts et Territoires
Tropicaux



GESTION AGROÉCOLOGIQUE DES SOLS EN RDC ET PROTECTION DES FORÊTS:
Comment stimuler les échanges et valoriser les savoirs pour l'ensemble des acteurs et des
connaisseurs ? - Séminaire "Sol" Kinshasa – Novembre 2015

WWF RDC recherche 1 Coordinateur (H/F) pour une mission
d'APPUI À LA RÉALISATION d'un SÉMINAIRE à Kinshasa

Motivation

WWF BE, en partenariat avec WWFRDC, l'ERAIFT, l'Université de Kinshasa et VVOB organise un séminaire intitulé « GESTION AGROÉCOLOGIQUE DES SOLS EN RDC ET PROTECTION DES FORÊTS » du 17 au 19 novembre 2015 à l'ERAIFT, Kinshasa.

Ce séminaire de trois jours (dont 1 jour de terrain) doit rassembler des chercheurs, représentants d'ONG, enseignants agricoles et représentants des paysans afin d'échanger leurs savoirs et leurs pratiques sur le sujet du séminaire.

Ce séminaire fait suite à un premier séminaire organisé en décembre 2012 à Bruxelles, par WWF Belgique. Ce séminaire kinois est financé sur fonds propres par WWF Belgique.

La réalisation de ce séminaire est coordonnée par une équipe de 2 personnes basées en Belgique, à WWF Belgique. Elles ont besoin d'appuis pour préparer le séminaire sur place à Kinshasa (au siège de l'ERAIFT). Pour ce faire, WWF BE avec l'appui de ses partenaires, procède au recrutement d'une équipe organisatrice active à Kinshasa qui aura différentes fonctions, qui sera en appui à la préparation réalisée depuis Bruxelles durant la phase de préparation du séminaire, le séminaire lui-même et la réalisation des actes du séminaire.

Cette équipe sera composée de 2 personnes, un (e) coordonnateur (trice) et un stagiaire. Cet appel à candidature concerne donc le deuxième poste d'un stagiaire qui apportera un appui au coordonnateur et sera chargé prioritairement de la collecte des données sur l'utilisation des sols en RD Congo, la mobilisation du public, de la communication et de la coordination logistique du séminaire.

Ces 2 personnes constitueront l'équipe organisatrice de terrain, devront travailler de concert avec WWF RDC, WWF Belgique et le comité de pilotage du séminaire.

Lieu du travail:

Le poste sera basé à Kinshasa.

Durée du contrat :

2 mois



for a living planet®

Principales responsabilités:

Le coordonnateur/la coordinatrice à engager, devra contribuer, avec l'appui d'un stagiaire à la bonne réalisation du séminaire à Kinshasa en veillant à assurer :

- 1) Appui au fonctionnement du comité de pilotage
- 2) Appui à la réalisation de la bibliographie et collecte de données/documents
- 3) Appuyer la qualité technique et pédagogique du séminaire :
 - o contacts avec l'équipe WWF BE et le comité de pilotage
 - o identification des intervenants locaux
 - o gestion budgétaire
 - o conseils/coaching des participants pour répondre aux objectifs pédagogiques du séminaire
 - o sélection des posters et appui à leur réalisation
 - o organisation du timing du séminaire
 - o contacts avec les autorités, institutions et partenaires
 - o contribution à la rédaction des actes
- 4) La promotion du séminaire en particulier vis-à-vis des ONG congolaises et les représentations d'agriculteurs
 - a. Réaliser une liste d'ONG, représentants des agriculteurs à inviter
 - b. Diffuser les outils de communication
- 5) L'organisation logistique (avant et pendant)
 - a. secrétariat administratif du séminaire ; gestion des inscriptions, appui visas, accueil
 - b. coordination/sélection des étudiants/personnel pour la réalisation logistique du séminaire
 - c. planification et organisation logistique du séminaire
 - d. sélection et équipement des salles pour le séminaire + placements posters (zone de pause-café)
 - e. accompagnateur des intervenants / organisation du logement, des repas (petit déj et repas du soir) pour les intervenants (qui logent à l'ERAIFT) –
 - f. organisation des repas et pause-café pour les participants au séminaire
 - g. organisation de la visite de terrain (transport, lunch, petit déj, contact avec les intervenants, logement)
 - h. responsable matériel électrique séminaire
 - i. organisation du Conference bag (en connexion avec secrétariat) –
 - j. constitution et coordination équipe pour secrétariat des séances et coordination de cette équipe
 - k. appui à la réalisation logistique des posters, le cas échéant

Profil:

Qualifications requises

- Diplôme universitaire en agronomie, environnement ou dans un autre domaine connexe.
- Expérience d'au moins 3 années dans le domaine de l'environnement.

Compétences requises

- Capacités de coordination scientifique sur les thématiques du séminaire
- Expérience d'animation rurale souhaitée
- Bonne connaissance du réseau des ONG congolaises et des associations paysannes
- La connaissance de l'Université de Kinshasa et de l'ERAIFT est un plus



for a living planet®

- Connaissances informatiques
- Connaissances linguistiques : français et anglais, la connaissance d'une langue locale est un plus
- Bonne capacité organisationnelle.
- Adhérer aux valeurs du WWF qui sont : être compétent, optimiste, déterminé et engagé
(Obligatoire)

Dépôt de candidatures:

Les candidats intéressés et qui remplissent les conditions reprises plus haut sont priées de faire parvenir une lettre de motivation accompagnée d'un CV à jour avec trois personnes de références à l'attention du Responsable des ressources humaines aux adresses ci-après :

recruit-wwf-drc@wwfdrc.org avec mention Coordinateur en l'appui au séminaire « Sol »

ou déposer le dossier à l'adresse suivante : 14 avenue Sergent Moke, Concession SAFRICAS C/Ngaliema

Ne seront contactés que ceux qui seront sélectionnés.

Date limite de dépôt des candidatures: 14 Octobre 2015