



RÉSEAU DES AIRES
PROTÉGÉES
D'AFRIQUE CENTRALE

CENTRAL AFRICA
PROTECTED AREAS
NETWORK

RED DE LAS ÁREAS
PROTEGIDAS DEL
AFRICA CENTRAL

REDE DAS ÁREAS
PROTEGIDAS DA
ÁFRICA CENTRAL

ACTIVITÉ STRATÉGIQUE

Initiative de collaboration OIBT-CDB en faveur de la conservation des forêts tropicales [Décision 6(XLVI)]

ACTIVITÉ SPÉCIALE PP-A/50-296 Rev.1

RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DE CONSERVATION DE LA BIODIVERSITÉ DANS LES AIRES PROTÉGÉES TRANSFRONTALIÈRES (APT) DES PAYS DU BASSIN DU CONGO, A TRAVERS LES PRATIQUES DE GESTION DURABLE DES FORÊTS ET L'UTILISATION DES IMAGERIES SATELLITAIRES ET RADAR (PHASE 1)

Soumis par l'Organisation Internationale des Bois Tropicaux
Exécuté par le RAPC et l'ICCN
avec le concours financier du Gouvernement du Japon

DIRECTIVES POUR LA CONSTITUTION DES DOSSIERS DE CANDIDATURES DE L'APPEL A PROPOSITION DANS LE CADRE DE L'APPUI FORMATIONS ET RECHERCHES

MAI 2016



1. CONTEXTE

Le Réseau d'Aires Protégées d'Afrique Centrale (RAPAC) met en œuvre depuis le 05 mars 2015, en collaboration avec l'Institut Congolais pour la Conservation de la Nature (ICCN) basé à Kinshasa en République Démocratique du Congo (RDC), l'activité spéciale PP-A-50-296 Rev.1 de l'Organisation Internationale des Bois Tropicaux (OIBT) financé par le Gouvernement Japonais dans le cadre de la TICAD V et intitulée « renforcement des capacités de conservation de la biodiversité dans les aires protégées transfrontalières des pays du Bassin du Congo à travers les pratiques de gestion durable des forêts et l'utilisation des imageries satellitaires et radar ».

La mise en œuvre des actions de formations et recherches pour l'appui au développement durable de la conservation de la biodiversité au sein des aires protégées prévoit de soutenir des équipes de recherche ou des chercheurs des pays africains membres producteurs de l'Organisation Internationale des Bois Tropicaux, en Afrique Centrale (République du Cameroun, République du Congo, République Démocratique du Congo, République de Centrafrique, République du Gabon, République de Guinée Equatoriale) et Afrique de l'Ouest (Côte d'Ivoire). Elle ambitionne de favoriser le développement d'une capacité opérationnelle de recherche, apte à appuyer la gestion durable des ressources naturelles en général et la conservation de la biodiversité des écosystèmes forestiers en particulier.

2. OBJECTIF

L'objectif visé par l'appui est de renforcer les capacités, développer les ressources humaines et valoriser les compétences professionnelles dans les pays producteurs membres de l'OIBT en matière de foresterie tropicale et des disciplines connexes, en vue de promouvoir un aménagement durable des forêts tropicales et une valorisation de la biodiversité.

3. CONDITIONS D'ATTRIBUTION ET NATURE DE L'APPUI

L'appui envisagé est destiné au financement des projets de recherche rassemblant un chercheur (ou une équipe) d'un pays sur un sujet d'intérêt régional (les aires protégées transfrontalières) et accueillant un ou plusieurs collègues de la région, des projets en réseau alliant des ressortissants de plusieurs pays de la région travaillant en partenariat avec des chercheurs du Nord. Ces projets de recherches devront favoriser la préparation ou la finalisation de formation diplômante de troisième cycle de type doctoral. Les appuis éligibles au titre du projet couvriront une partie des frais budgétisés par les postulants. Ils doivent dépendre soit d'une université, soit d'une organisation de recherche à but non lucratif établie, soit d'une structure publique ou parapublique en charge de la gestion des aires protégées, qui garantisse leur salaire et fournisse les infrastructures de base de la recherche. Leur projet scientifique doit être pertinent au regard des besoins nationaux ou régionaux, contribuer à la connaissance scientifique et coïncider avec les domaines de recherche décrits dans la présente note d'orientation.

Il s'agit à travers une subvention de recherches d'une durée de trois (03) ans concernant les études entrant dans le cadre d'un troisième cycle universitaire, dont le montant maximal compris entre 10.000 et 30 000 dollars US, dépend de la complexité du projet soumis et accepté par le comité de sélection. Elle donne droit aux droits à verser pour participer aux cours magistraux, dirigés, pratiques, formations, conférences, frais de transport, allocation pour achat de livres, stage de courte durée, stage pratique, voyages d'études.

4. DOMAINES PRIORITAIRES, THEMATIQUES ET AXES DE RECHERCHES

En fonction des buts et des stratégies transversales identifiés dans le plan d'action stratégique de l'OIBT 2013-2018 et du document descriptif de projet, les activités admissibles dans le cadre de l'appui visent au développement des ressources humaines et des compétences professionnelles dans au moins un des domaines suivants (sans ordre de priorité):

- a. Renforcer la conservation et l'exploitation durable de la biodiversité dans les forêts tropicales productrices de bois d'œuvre;
- b. Freiner le déboisement et la dégradation des forêts dans le monde tropical et valoriser l'apport des services écosystémiques;

- c. Améliorer la qualité et la disponibilité des informations sur les forêts tropicales, les marchés et le commerce des produits forestiers; et
- d. Renforcer et développer les ressources humaines affectables à la mise en œuvre de la gestion durable des forêts (GDF) et intensifier le commerce des biens et services forestiers obtenus de forêts en gestion pérenne.

Les projets de recherches doivent concerner les thèmes prioritaires ci-dessous :

1. Axes de recherches concernant l'évolution et évaluation des écosystèmes selon une approche globale ou régionale:

- 1.1 Caractérisation des structures spatiales et dynamiques des écosystèmes : état des lieux et pressions;
- 1.2 Identification des zones sensibles : écosystèmes fragiles et remarquables au sein des aires protégées;
- 1.3 Relations Homme/Faune: étude d'impact environnemental, analyses économiques et sociales ;
- 1.4 Reconstitution des modifications affectant les habitats et couloirs fauniques.

2. Axes de recherches concernant la gestion et l'aménagement intégré des territoires

- 2.1 Valorisation de la biodiversité : services écosystémiques et autres produits forestiers non ligneux ;
- 2.2 Séquestration de carbone : modélisation, stock, suivi et évaluation des plans de gestion des aires protégées;
- 2.3 Economie et droit de l'environnement et de la biodiversité et des changements climatiques ;
- 2.4 Economie solidaire et sociale et système de gestion inclusif des communautés ;
- 2.5 Organisation territoriale, écologie fonctionnelle et évolutive des aires protégées ;
- 2.6 Zonage forestier et affectation des terres.

3. Axes de recherches concernant les techniques et méthodes de production des données et diffusion des informations

- 3.1 Valorisation de la banque des données globales GPS et développement d'applicatifs intégrant les outils de télémétrie dans le cadre des missions de surveillance des aires protégées ;
- 3.2 Développement de filtres multi-dates et multi résolution en vue de la production de support cartographiques à haute valeur ajoutée ;
- 3.3 Intégration et valorisation des applicatifs SIR/RAPAC et ArcGis OnLine selon les concepts Cloud et Big Data;
- 3.4 Apports qualitatifs et quantitatifs des données de télédétection multi-capteurs haute et très haute résolution spatiale et d'un système d'information géographique pour la caractérisation et dynamiques des écosystèmes et habitats au sein des aires protégées ;
- 3.5 Cartographie écologique des terroirs (cartographie des biotopes) ;
- 3.6 Planification, aménagement et surveillance des APT ;
- 3.7 Exploration des innovations à l'appui de la lutte contre le braconnage dans les APT ;
- 3.8 Complémentarité et exploitation intégrée de l'imagerie satellitaire optique et de l'imagerie radar de précision pour une production de qualité des connaissances et un suivi régulier des changements;

5. ELIGIBILITE ET SELECTION

Seules sont admissibles les candidatures des ressortissants de pays africains producteurs membres de l'OIBT, concernés par la Phase I/Etape I et puis par l'Etape II, concernés par la mise en œuvre de certaines actions dans le cadre des projets régionaux de l'OIBT en cours et disposant d'organisations publiques ou privées en charge de la gestion d'un réseau national d'aires protégées impliquées dans un cadre d'aires protégées transfrontalières ou impliqués dans la mise en œuvre de certaines actions du projet BIOPAMA. Il s'agit pour cette étape des pays ci-après, pour l'Afrique Centrale (Gabon, Cameroun, Congo, République Démocratique du Congo, République de Centrafrique) et pour l'Afrique de l'Ouest (Côte d'Ivoire). Les dossiers de candidatures seront évalués selon les critères de sélection mentionnés dans la grille d'évaluation jointe en Annexe.

6. EVALUATION DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

Les candidatures seront évaluées par les membres du comité de concertation [RAPAC, ICCN, COMIFAC, OIBT], les deux consultants sous-régional et international recrutés par le projet et ainsi que les personnes ressources des futures institutions hôtes. Ce comité se réunira à distance à la date indiquée dans le calendrier.

7. DOSSIERS DE CANDIDATURES SOMMAIRES

Pour solliciter une lettre provisoire d'acceptation officielle ou pré-inscription au sein d'une institution hôte à choisir entre l'Université de Dschang, l'université de Yaoundé I et l'Université de Douala, chaque postulant devra présenter un dossier en un seul tenant (dans un même fichier au format PDF). Chaque postulant adressera son dossier à l'institution hôte de son choix après avoir eu des échanges préalables avec les personnes ressources indiquées au tableau ci-dessous.

INSTITUTIONS	DOMAINES	PERSONNES RESSOURCES
Université de Dschang Département de Foresterie www.univ-dschang.org	Foresterie Biodiversité Géomatique	Prof. Martin TCHAMBA mtchamba@yahoo.fr
Université de Yaoundé I Département de Géographie www.uy1.uninet.cm	Géographie Environnement Géomatique	Prof. Mesmin TCHINDJANG tchindjang.mesmin@gmail.com
Université de Douala Département d'informatique www.univ-douala.com/	Géomatique	Dr. Joseph MVOGO NGONO mvogo_joseph@yahoo.com

Le dossier qui sera transmis à ces personnes ressources devra comprendre les éléments ci-dessous :

0. **Une page de garde** avec l'adresse et coordonnées complets du candidat (code postal, téléphone, télécopie, email, etc.) ;
1. **Une lettre de motivation** signée et adressée à la personne ressource de l'institution hôte indiquée ci-dessous;
2. **Une note conceptuelle du projet de recherche;**
3. **Un CV du candidat** « modèle libre » ;
4. **Une feuille de route / descriptif du programme de travail ;**
5. **Des copies des deux derniers diplômes/attestations** obtenus ;
6. **Une copie du mémoire du dernier diplôme / attestation** obtenus ;
7. **Une copie du relevé des notes** correspondant au dernier diplôme.

8. DOSSIERS DE CANDIDATURES POUR SOUMISSION DEFINITIVE

Le dépôt de candidatures rédigées en français, se fera directement par voie électronique à la coordination de l'activité spéciale à travers l'adresse du Secrétaire Exécutif du RAPAC (ontougou@se-rapac.org) et auprès de qui, toute demande de renseignement complémentaire pourra se faire. Seuls seront acceptés, les dossiers de candidatures reçus par le Secrétariat du RAPAC à la date limite annoncée d'une part, les dossiers dûment complétés selon les instructions et présentant des projets bien justifiés, convaincants et très détaillés seront examinés.

La coordination de l'AS et les experts internationaux associés sont invités à respecter entière confidentialité des dossiers. Les dossiers de candidature incomplets ou comportant de fausses déclarations ne seront pas examinés. Le dossier de chaque postulant se présentera en un seul tenant (dans un même fichier au format PDF) en respectant la numérotation des sections et sous-sections de la grille d'évaluation fournie. Il devra comprendre les éléments ci-dessous :

0. **Une page de garde** avec l'adresse et coordonnées complets du candidat (code postal, téléphone, télécopie, email, etc.) ;
1. **Une lettre de motivation** signée et adressée au Coordonnateur de l'Activité Spéciale/RAPAC;
2. **Deux lettres de recommandations** signées par un référent académique universitaire et un référent d'une structure de recherches universitaires (selon le modèle du formulaire fourni) ;

3. **Une lettre provisoire d'acceptation officielle / pré-inscription** signée par une personne habilitée exerçant au sein d'une l'institution hôte choisie entre l'Université de Dschang, l'université de Yaoundé I et l'Université de Douala ;
4. **Un projet détaillé de recherche** (selon le modèle du formulaire fourni);
5. **Un CV rédigé au modèle OIBT** « Experts » ci-joint.

9. CALENDRIER

ACTIONS	ECHEANCES
Diffusion de l'appel à propositions	30 Mai 2016
Constitution et envoi des dossiers de candidatures sommaires aux institutions hôtes en vue de l'obtention des pré-inscriptions	01 Juin 2016
Rédaction des projets de recherches détaillés incluant analyse bibliographique (selon le canevas fourni)	30 Mai - 11 Juin 2016
Date limite de transmission des dossiers	11 Juin 2016
Analyse et sélections des dossiers	13-14 Juin 2016
Annonce des résultats	15 Juin 2016
DEMARRAGE EFFECTIF DES ACTIVITES	
Participation au stage de formation avancée SIG/Téledétection et enseignement doctoral (Universités Douala & Dschang/Cameroun)	23-30 Juin 2016
A partir des données individuelles collectées et de celles acquises par l'AS, avec l'appui de l'encadrement scientifique, rédaction d'un draft d'article à publier d'ici novembre/décembre 2016	Juillet-Décembre 2016

10. CONTRAT DE BENEFICIAIRE DE L'ALLOCATION DE RECHERCHES

Lorsque l'allocation est approuvée, un contrat est signé entre l'Activité Spéciale, le chercheur bénéficiaire (ou l'équipe) et son institution (ou une autorité équivalente). Les fonds correspondant au montant de l'allocation peuvent être transférés totalement ou en partie à l'institution du bénéficiaire ou encore être gérés par l'Activité Spéciale. L'institution du chercheur s'engage à gérer l'allocation et à mettre à la disposition du projet de recherche: les laboratoires, les locaux, les salaires et autres moyens nécessaires à son exécution. Lorsque le projet est terminé, les équipements deviennent la propriété de l'institution. Pendant la durée de l'allocation, la monnaie de référence transfert est le dollar US.

Tous les six mois, le chercheur doit envoyer un rapport scientifique et un rapport financier relatif à l'exécution de son projet. La soumission en bonne et due forme de ces rapports permettra au chercheur de continuer à bénéficier de son allocation. En fin de projet, le chercheur et son institution devront remettre un rapport scientifique complet, un rapport financier détaillé ainsi qu'une copie du jeu de données récoltées au cours de l'étude. Bien que l'Activité Spéciale ne réclame aucun droit sur les publications, inventions, brevets relatifs aux projets soutenus, le boursier (ou l'équipe) doit tenir l'Activité Spéciale informé des éventuelles applications résultant de sa recherche et la remercier dans les publications, puis le Gouvernement du Japon, le RAPAC et l'OIBT, pour le soutien apporté.

11. COMMENT REMPLIR LE FORMULAIRE ?

1 CANDIDAT

Votre Titre	Au choix Mme / Mlle / Mr.
Sexe	Au choix F / M
Votre nom,	Indiquez votre nom tel qu'il apparaîtrait sur une publication scientifique. Si vous avez plusieurs prénoms, n'en mentionnez qu'un et utilisez les initiales des autres

Date de naissance	Utilisez les chiffres pour les mois (1 à 12) n'utilisez pas de texte
Diplôme le plus récent	Indiquez le titre de votre diplôme académique le plus récent et le plus élevé. Les détails concernant vos autres diplômes vous seront demandés en section 5.1.

2 PROJET DE RECHERCHE

Titre de votre projet	Choisissez un titre de projet simple et court, décrivant clairement les objectifs de base du projet proposé et compréhensible par un scientifique qui n'est pas un expert dans votre spécialité.
Court résumé du projet	Présentez un court résumé du projet que vous proposez (250 mots maximum). Celui-ci doit être suffisamment informatif pour des scientifiques qui ne sont pas forcément des spécialistes de votre domaine. Ce résumé doit présenter une vue d'ensemble du projet, ses objectifs, une brève description des moyens qui seront mis en œuvre pour y parvenir et les résultats escomptés. Vous apporterez beaucoup de soins à la préparation de ce résumé. Nous vous suggérons de le rédiger à la fin en incluant une estimation du budget demandé dans l'espace réservé à cet effet (cette estimation reprendra les informations fournies en section 11).

3 SIGNATURES

Votre signature et celle du chef de votre institution sont indispensables pour la prise de décision par l'équipe de l'AS

Vous devez imprimer la première page de ce formulaire après avoir rempli les deux premières sections. Il vous appartient ensuite, ainsi qu'au responsable de votre institution, de la signer. **Cette première page doit être officialisée par un tampon de votre institution et transmis par voie électronique en même temps que vos autres documents à la coordination de l'AS.**

4 VOTRE INSTITUTION

4.1 L'institution qui administrera votre allocation

Donnez l'adresse de l'institution qui soutient le projet de recherche que vous présentez. Dans la section 3, le responsable de votre institution doit signer l'attestation certifiant que vous appartenez bien à cette institution et que cette dernière accepte de vous soutenir pour la recherche pour laquelle vous soumettez une demande d'allocation. Sauf adresse différente et informations que vous indiquerez dans la zone 4.2, le projet retiendra cette adresse pour vous envoyer votre courrier.

Le nom complet et l'adresse de l'Institution

NE PAS ABRÉGER LE NOM DE VOTRE INSTITUTION. Indiquez l'adresse postale entière de votre lieu de travail. Inscrivez dans l'ordre suivant : Département, Faculté ou Institution, Université, Boîte postale ou nom de la rue puis ville et pays.

4.2 Le lieu et l'adresse de l'institution où vous conduirez vos recherches si ces derniers sont différents de ceux de l'institution indiquée au 4.1

Si cette adresse est celle où vous souhaitez recevoir votre courrier en provenance du Projet, indiquez le.

5 VOS ÉTUDES

Décrivez de façon détaillée votre formation scientifique la plus récente. Outre les noms et adresses des institutions que vous avez fréquentées, indiquez les dates des cursus que vous avez suivis, les noms de vos superviseurs ainsi qu'une information complète sur les diplômes que vous avez obtenus durant ces périodes. Mentionnez les éventuelles bourses dont vous avez bénéficié.

5.1 Principaux cursus scientifiques suivis et diplômes obtenus

Mois/Année

Pour les dates, utilisez l'ordre de présentation suivant : MM-AA (par exemple août 2002 sera saisi comme 08/02)

Les noms et les adresses des établissements de formation

Indiquer l'adresse postale complète de l'institution en utilisant l'ordre suivant : Département, Faculté ou Institution, Université, Boîte postale ou nom de la rue, puis ville et pays.

Diplômes

Choisissez ici le diplôme que vous avez obtenu dans cet établissement. Si le diplôme n'apparaît pas sur la liste du menu déroulant, choisissez, dans la mesure du possible, un diplôme équivalent dans les diplômes anglais, français ou espagnols présentés sur la liste. Si vous ne trouvez aucune équivalence à votre diplôme, reportez-vous à la section 6.2

Spécialité

Indiquez le domaine de spécialité de ce diplôme.

Bourse d'études

Fournissez les informations concernant toute bourse d'études dont vous avez bénéficié pour l'obtention de ce diplôme.

5.2 Diplôme sans équivalence avec les diplômes listés dans la zone précédente (5.1)

Si vous ne connaissez pas l'équivalence de votre diplôme (avec les diplômes anglais, français ou espagnols) indiquez le nom de votre institution, etc. dans l'ordre indiqué ci-dessus, ainsi que le nom du diplôme obtenu dans cet établissement.

5.3 Autres études et stages

Indiquez tous les autres cursus ou stages que vous avez suivis **dans le domaine du projet de recherche que vous présentez**. Listez le sujet du cours / du stage, son titre, le lieu où il s'est déroulé et sa durée.

6 VOTRE EMPLOI

6.1 Vos fonctions actuelles

Indiquez quel est votre poste actuel au sein de votre institution. Soyez aussi précis que possible sur les domaines de recherche dans lesquels vous êtes actif et sur vos responsabilités.

6.2 Vos fonctions antérieures

Donnez les informations relatives à vos postes de travail antérieurs.

7 VOTRE EXPÉRIENCE SCIENTIFIQUE

7.1 Vos publications

Listez vos principales publications, particulièrement celles relatives au projet de recherche que vous soumettez. Présentez dans l'ordre : le (ou les) auteur(s), l'année de publication, le titre de l'article, le nom du support (journal ou livre) et le nombre de pages. Les articles acceptés pour publications doivent également être mentionnés. Indiquez le nom du journal auquel ils ont été soumis et donnez les autres informations utiles. Mentionnez le titre de votre (vos) thèse(s). Vous pouvez également inclure des rapports ; marquez les d'un « R ».

7.2 Présentez les résultats obtenus ainsi que votre expérience dans le domaine de la recherche que vous proposez

Présentez votre expérience et les résultats que vous avez obtenus relatifs au projet de recherche que vous soumettez.

7.3 Décrivez le travail mené aujourd’hui, dans votre institution, relativement à votre projet de recherche

Présentez les travaux scientifiques en cours dans votre institution dans le domaine du projet que vous soumettez. Mentionnez les recherches en coopération, en cours ou prévues, avec d’autres institutions.

7.4 Les partenariats de recherche ou les contacts scientifiques que vous avez déjà établis

Indiquez ici le nom des chercheurs avec lesquels vous allez collaborer dans le cadre du projet que vous soumettez, ainsi que les contacts scientifiques que vous avez établis en dehors de votre institution. Indiquez les noms, les adresses complètes (dont l’e-mail) ainsi que les domaines et les champs de spécialisation.

7.5 Autres contacts que vous souhaitez établir ; indiquez leurs noms, leur adresse complète et leur domaine de spécialisation

Etablissez la liste des contacts scientifiques que vous souhaiteriez établir (et que vous n’avez pas) en dehors de votre établissement. Précisez les domaines scientifiques dans lesquels vous souhaiteriez établir des liens plus étroits avec des chercheurs confirmés. Donnez des noms (complets) ainsi que les adresses complètes et les champs de spécialisation lorsque vous les connaissez.

8 VOTRE PROJET DE RECHERCHE

8.1 Indiquez le contexte de votre recherche. Décrivez les problèmes relatifs à la recherche et/ou au développement que votre projet vise à résoudre et qui justifient votre recherche.

8.2 Présentez, en un court résumé, l’état de l’art du domaine scientifique relatif à votre projet de recherche. Faites des références à la littérature scientifique locale et internationale.

8.3 Présentez la liste bibliographique des références scientifiques qui fondent votre présentation au point 8.2. (Auteur, titre, journal/livre, volume, année, pages).

8.4 Présentez la (les) hypothèse(s) scientifique(s) que vous voulez vérifier. Il s’agit d’exposer les objectifs de la recherche et la façon dont ces hypothèses seront testées expérimentalement.

8.5 Exposez le (les) objectif(s) à court terme de votre projet et indiquez comment ils s’intègrent dans les objectifs à long-terme de celui-ci et comment ils répondent aux questions auxquelles le projet cherche à répondre.

8.6 Présentez les résultats escomptés au terme de votre recherche.

8.7 Les candidats sont appelés à justifier du bien-fondé de leur recherche au regard de leur environnement socio-économique local et national. Le Projet les encourage à engager un dialogue avec les utilisateurs potentiels des résultats, afin que dès la phase conceptuelle du projet les objectifs de la recherche tiennent compte des critères d’application. Exposez la pertinence du projet dans le pays ou la région. Mettez cette pertinence en perspective avec les priorités nationales ou le contexte régional. Mentionnez si des bénéfices ou un impact au niveau économique, social ou environnemental peuvent résulter de votre projet de recherche. Vous pouvez également signaler les applications potentielles qui peuvent en découler.

8.8 Nous vous recommandons de prendre l’avis d’un biostatisticien à l’étape de planification de votre projet afin de bien vous assurer que la conception de vos expérimentations et la mise en place de votre projet vous permettront de réaliser les analyses et les interprétations statistiques des données que vous recueillerez.

- 8.9** Présentez les détails des procédures d'expérimentations, de tests et d'observations que vous comptez mettre en œuvre, mentionnant, lorsque cela est pertinent, les dimensions et les dispositions de vos parcelles d'expérimentation (ou les informations équivalentes), les traitements, leur fréquence, ainsi que les méthodes statistiques que vous utiliserez pour l'analyse des données.
- 8.10** Présentez les méthodes statistiques que vous utiliserez pour analyser vos données. Indiquez le nom du logiciel auquel vous aurez éventuellement recours.
- 8.11** Lorsque cela est pertinent, décrivez votre terrain d'expérimentation. Si vous jugez utile d'envoyer un diagramme (sous forme de document attaché), indiquez-le dans cette zone de réponse.
- 8.12** Le plan de recherche est une partie extrêmement importante de votre projet et les membres du Comité scientifique y seront très attentifs. Ce plan s'adresse à des spécialistes du champ et doit couvrir une période de recherche allant de un à trois ans (le budget, à la section 10, doit correspondre à cette période). Ne répétez pas le résumé que vous avez déjà présenté en 8.2, ni les exposés faits en 8.5 et 8.6. Ne présentez pas une simple liste des activités, mais décrivez le déroulement de votre travail (observations, expériences de terrain, expérimentations en laboratoire, recherches-actions, enquêtes etc.). Indiquez comment ces différents travaux seront exécutés en tenant compte des points suivants :
- Les méthodes utilisées et les activités menées pour résoudre les problèmes et répondre aux questions exposées en 8.4 et 8.5. Quels sont les paramètres qui seront étudiés, quelles mesures seront réalisées, quelles données seront collectées, et comment. Ne substituez pas à la description méthodologique une référence scientifique publiée à moins qu'il ne s'agisse d'une **technique de base connue** tant des non-spécialistes que des spécialistes de votre domaine.
 - Les critères de choix pour les sites et les échantillons, les méthodes d'échantillonnage, la dimension des échantillons, les noms latins des espèces. Précisez, au besoin, l'origine des ressources génétiques utilisées (germplasme). **Si vous prévoyez l'utilisation d'une enquête questionnaire, nous vous demandons de joindre une version préliminaire de ce questionnaire à ce formulaire dûment rempli.**

Le Projet encourage les bénéficiaires de ses allocations à diffuser les résultats de leur recherche afin que les partenaires locaux, (individus, institutions publiques ou autres), puissent les comprendre et les utiliser. En conséquence, il est fortement conseillé aux candidats d'inclure, dans cette section, un plan schématique de la façon dont ils envisagent cette diffusion auprès des éventuels utilisateurs de leurs résultats de recherche (agriculteurs, industrie locale, décideurs, clients potentiels). Si cette diffusion donne lieu à l'organisation de petits séminaires ou d'ateliers ou à la réalisation de brochures, le coût de ces activités doit être mentionné en section 9.

Si vous travaillez avec des organismes génétiquement modifiés ou avec des produits dangereux ou encore si vous conduisez des expérimentations posant des questions d'ordre éthique, nous vous demandons de préciser dans quelle mesure les règlements de sécurité et les standards internationaux seront pris en considération dans votre projet. Si vous sollicitez des informateurs (par le biais d'interviews ou de questionnaires, par exemple) indiquez comment vous respecterez la confidentialité des informations.

- 8.13** La planification de votre projet. Dans la colonne de gauche, vous présenterez les dates correspondant aux différentes étapes/phases de votre recherche. Les boîtes à cocher dans la colonne de droite indiquent les mois qui seront consacrés à ces activités. Le mois 1 correspond au premier mois de l'activité soutenue par le Projet.

9 ÉQUIPEMENT ET FINANCEMENT

- 9.1** Listez ici les installations et les équipements qui sont nécessaires à la réalisation de votre projet et qui seront mis à votre disposition par l'institution où vous conduirez vos travaux. Cet aspect est important pour pouvoir évaluer correctement votre demande. Vous pouvez demander dans votre budget, si cela est nécessaire, des pièces et des accessoires pour ces appareils. Vous devez être autorisé à utiliser les équipements présentés sur cette liste. La signature du responsable de votre institution (zone 3.1) constitue, à cet égard, une autorisation implicite.
- 9.2** Listez ici les autres sources (nationales ou internationales) de financement que vous ou votre institution avez obtenues (ou qui ont été sollicitées) dans le domaine du projet que vous soumettez. Exposez l'organisation du financement, les montants, la date de l'attribution, la période et la durée du financement.

10 BUDGET

L'ensemble du budget zones 10.1 à 10.5 ne doit pas dépasser 30 000 \$US. Les rubriques du budget doivent correspondre au projet proposé et doivent être justifiées par les informations fournies dans la zone 10.6. L'allocation du Projet ne permet pas d'acheter des véhicules. LE PROJET NE FINANCE NI FRAIS DE GESTION INSTITUTIONNELS NI HONORAIRES.

- 10.1** Listez séparément chacun des équipements que vous demandez. Par équipement, on entend les articles dont le coût unitaire est au moins de 500 \$US et dont la durée de vie est de trois ans minimum. Spécifiez et décrivez chaque pièce et donnez, quand vous le connaissez, le nom du fabricant. Précisez le modèle ou le type, ainsi que les accessoires quand cela est nécessaire. Formulez, pour chaque pièce, une estimation réaliste du coût en tenant compte, pour les pièces à importer, des coûts de transport, d'assurance et des taxes. Si possible, demandez l'avis d'un technicien compétent pour identifier l'appareillage le plus pertinent pour votre projet.
- Le Projet doit respecter les accords internationaux de commerce ainsi que les procédures du Ministère des Affaires Etrangères français. En conséquence le Projet ne peut pas acheter ou acheminer des équipements ou du matériel vers des pays où les règlements nationaux ou internationaux l'interdisent.
- 10.2** Listez les fournitures par articles importants ou par catégories d'articles (verrerie, solvants, aliments pour bétail, réactifs etc.) et évaluez-en le coût (par article important ou par catégorie) en tenant compte, pour les articles importés des coûts de transport, d'assurance et des taxes.
- 10.3** Pour la littérature scientifique, établissez la liste des documents souhaités par catégories de documents (livres, tirés à part, photocopies), puis formulez une estimation du coût par catégorie. Le Projet privilégie l'achat de livres plutôt que les abonnements aux revues (les abonnements s'arrêtant lorsque le soutien cesse). Les demandes d'accès à des bases de résumés ou l'adhésion à des sociétés scientifiques publiant un journal sont cependant examinées. Les demandes concernant les recherches bibliographiques peuvent également être mentionnées en zone 10.3. Il est à noter aussi que l'achat de la littérature scientifique est du ressort du boursier et ne peut être délégué au Projet.
- 10.4** Les déplacements internationaux et locaux peuvent être demandés. Indiquez les destinations et les moyens de transport. Les besoins en transports doivent être explicités au point 11.6 et une estimation spécifique de leur coût doit être fournie. Ne pas inclure les déplacements pour les conférences ou les réunions scientifiques.

- 10.5** Les coûts de main-d'œuvre additionnelle ne peuvent être qu'exceptionnels et doivent être spécifiés et justifiés dans la zone 11.6. Ils sont exclusivement destinés à couvrir le coût des traducteurs, des guides et le travail manuel nécessaire à l'exécution du projet : par exemple : travail agricole, soin des animaux, préparations répétitives, etc. Le Projet ne peut subventionner le salaire ou les honoraires du boursier.
- 10.6** Présentez l'ensemble des postes (équipements, activités, salaires etc.) pour lesquels vous demandez un financement en \$ US (zones 11.1 à 11.5). Exposez leur fonction et justifiez leur utilité en vous référant aux activités que vous avez présentées dans votre plan de recherche. Justifiez les activités pour lesquelles vous avez demandé un financement en zones 11.4 et 11.5 et fournissez, à leur propos, les grilles officielles locales des prises en charge des indemnités et des salaires.