



## ÉCOLE RÉGIONALE POST-UNIVERSITAIRE D'AMÉNAGEMENT ET DE GESTION INTÉGRÉS DES FORÊTS ET TERRITOIRES TROPICAUX -ÉRAIFT-

### APPEL A MANIFESTATION D'INTERET - AVIS DE VACANCE DE POSTE

- **Titre de poste** : Assistant de Recherche
- **Organisation** : ERAIFT et ses partenaires
- **Durée** : Deux années extensibles
- **Domicile de résidence** : Réserve de Biosphère de Yangambi (RBY)
- **Projet** : *Yangambi, pôle scientifique au service de l'homme et des forêts*

### 1. Introduction

#### 1.1. Présentation de l'ERAIFT

L'Ecole régionale postuniversitaire d'aménagement et gestion intégrés des forêts et territoires tropicaux (ERAIFT, en sigle) organise deux Master Professionnels et un Master Recherche sur trois métiers différents respectivement en **Gestion des aires protégées (GAP)**, **Technique d'aménagement forestier (TAF)** et **Aménagement et gestion intégrés des forêts et territoires tropicaux (AGIFT)**. Elle organise aussi un doctorat (PhD) dans ce dernier domaine.

Ce programme de formation est géré au niveau sous-régionale grâce à un Accord de collaboration signé avec les institutions suivantes : Université de Dschang, Université de Yaoundé I et Ecole de faune de Garoua (Cameroun) ; Ecole des Eaux et Forêts à Libreville et USTM (Gabon) et Université de Kisangani (RDC).

A l'instar d'autres institutions d'enseignement supérieur et universitaire, l'ERAIFT organise 4 missions essentielles dont : *l'enseignement, la recherche, les formations continues et les prestations de service*. S'agissant de la **recherche scientifique**, elle se fait en collaboration avec d'autres institutions internationales dont l'Université de Liège, l'Université Catholique de Louvain, le Musée Royal d'Afrique centrale, l'Université de Gand, l'Université Laval, et bien d'autres.

Etant donné que l'ERAIFT est née autour du programme **MAB de l'UNESCO** à savoir « *l'homme et la biosphère* », elle exerce essentiellement ses activités de recherche dans les trois réserves de biosphère en RDC ainsi les sites du patrimoine mondial de l'humanité. En effet, elle dispose d'une

station de recherche dans la réserve de biosphère de Luki (RBL) avec un Assistant permanent. Par cet appel à candidatures, l'Ecole se propose de mettre un autre Assistant permanent dans la RBY qui a comme mission essentiellement de gérer cette station.

Il convient de noter que l'ERAIFT jouit actuellement du statut de **Centre de Catégorie II de l'UNESCO**. D'autres détails sur l'Ecole peuvent être consultés via son site web : [www.eraift-rdc.org](http://www.eraift-rdc.org)

## **1.2. Yangambi, Pôle scientifique au profit de l'homme et des forêts » YPS**

La réserve de biosphère de Yangambi (Province de la Tshopo, République Démocratique du Congo) est cogérée par l'Institut National de Recherche Agronomique (INERA) et le programme « Man and Biosphère » attaché au Ministère de l'Environnement et Développement Durable. Elle est une réserve forestière – une réserve de biosphère sous statut UNESCO située au cœur du Bassin du Congo (le bassin forestier le plus grand après l'Amazonie). Cette réserve dispose d'un véritable potentiel comme site de recherche et de concentration pour des enjeux REDD+ et l'étude des fonctions des écosystèmes tropicaux. D'une superficie de plus ou moins 225.000 hectares, cette aire protégée vient de bénéficier d'un appui financier du Royaume de Belgique et de l'Union Européenne en vue de renforcer, d'améliorer et de rentabiliser sa cogestion pour des fins axées sur le développement durable de l'homme et des forêts. Ce programme est exécuté par le CIFOR au travers le R&SD.

Les objectifs opérationnels poursuivis par le projet YPS sont :

1. La réserve de Biosphère de Yangambi préserve son intégrité, voit diminuer les effets de la pression anthropique sur ses ressources naturelles grâce à l'action conjointe et la participation des différents acteurs concernés, tout en contribuant à l'amélioration de la souveraineté alimentaire des communautés riveraines ;
2. La Réserve de biosphère de Yangambi devient un pool scientifique de haut niveau, via la mise en place d'une coordination scientifique inter institutions belges, congolaises et internationales, la capitalisation et valorisation des connaissances et l'appui en formation des chercheurs congolais, inscrits au sein d'un réseau international d'universités et d'institutions scientifiques ;
3. Deux tours à flux de mesure du niveau des gaz à effet de serre (CO<sub>2</sub>, N<sub>2</sub>O et CH<sub>4</sub>) sont installées et opérationnelles au sein de la réserve de biosphère de Yangambi et leurs données bénéficient à la communauté scientifique nationale et internationale.

## **2. Missions essentielles de l'Assistant de recherche**

Les tâches spécifiques suivantes sont dévolues au poste d'Assistant de recherche dans ce site :

- Faire un **état des lieux** des activités de recherche de la Station ainsi que le leur « **monitoring** » ;
- Elaborer un **plan de travail** détaillé sous forme d'un chronogramme précis d'activités ;

- Capitaliser en version « papier » et en version « électronique » l'ensemble des recherches, des publications, des conférences et des séminaires produits par les chercheurs, doctorants, étudiants, personnel scientifique, personnel des ONG internationales et nationales, personnel des Organisations Internationales dont l'UNESCO, etc. ayant trait de près ou de loin à la RBY et rendre accessible en temps réel le matériel capitalisé ;
- Veillez à ce que le double d'échantillons récoltés par le chercheur (spécimens des plantes, des animaux, poteries, les images, films vidéo, etc.) reste propriété de la station de recherche ;
- Contribuer à la **mobilisation des ressources financières** pour le fonctionnement de la station en rédigeant des projets de recherche bancables ;
- Transmettre régulièrement les **rapports mensuels** à l'ERAIFT sur le fonctionnement de la Station de Recherche (effectifs de chercheurs accueillis, provenances, activités et institutions, leurs séjours ; idem pour les autres parties prenantes) ;
- Assurer une parfaite « **lisibilité et visibilité** » de ce site et de l'ERAIFT auprès de tous les chercheurs, institutions de recherche, de développement, PTF, ONG nationales et internationales, etc. ;
- Faire une « *check-list* » de tous les partenaires techniques et financiers intervenant dans la zone et l'actualiser ;
- Jouer le rôle de leadership dans l'exercice de ses fonctions ;
- Exécuter tout autre travail ou tâche spécifique confié par son superviseur ;
- Proposer des recommandations pertinentes pour l'amélioration de la recherche scientifique axée sur le **développement humain durable**, tel est l'objectif d'une Réserve de Biosphère !
- Gérer de manière participative la station de recherche en collaboration avec d'autres parties prenantes présentes.

### 3. Résultats attendus

Les produits suivants sont attendus de l'Assistant de Recherche :

- La Station de recherche de la RBY est bien gérée ;
- Le plan de travail détaillé est élaboré et bien documenté ;
- Un état des lieux de la recherche scientifique dans le milieu est fait (matrice SWOT);
- Les rapports narratifs sont régulièrement produits sur une base mensuelle ! ;
- La liste des PTF intervenant dans le milieu est dressée, documentée et actualisée ;
- Les résultats de recherche ainsi que les divers rapports y afférents sont archivés et numérisés et rendus disponibles au public, aux chercheurs et décideurs ;
- La visibilité de l'ERAIFT et son **approche systémique** sont assurées au travers les diverses communications ;

- Les mobilisations des ressources financières au travers la rédaction des projets bancables sont effectuées ;
- Un effort de réseautage virtuel des chercheurs est fait pour mutualiser les moyens et les synergies !

### 3. Critères de sélection des candidatures

Les candidatures reçues seront sélectionnées en fonction des critères suivants :

#### 3.1. Conditions minimales à remplir

- Le candidat doit être détenteur d'un diplôme de **DEA ou DES ou DESS** équivalent au **Master 2** du décret de Bologne ; soit en sciences naturelles, sociales ou humaines ou en communication ;
- Etre âgé de moins de 40 ans lors de la soumission du dossier ;
- Avoir une bonne connaissance de l'**approche systémique** (approche interdisciplinaire, intersectorielle ; bref globale et intégrée) ;
- Compter une **expérience professionnelle d'au moins 3 ans** dans la conduite d'une équipe de travail.
- Avoir une connaissance courante de la **langue française** et un niveau moyen en **anglais** ;
- La connaissance du milieu de travail (Yangambi) serait un atout !

#### 3.2. Compétences générales

Le candidat devrait réunir les qualités suivantes :

- Avoir comme base la gestion axée sur les résultats (GAR) ;
- Esprit d'équipe, d'initiative et de créativité !
- Savoir communiquer en temps réel;
- Établir des relations personnelles constructives dans le milieu;
- Travailler dans un environnement multiculturel et sous pression !
- Partage des connaissances et amélioration continue.

### 4. Dossier de candidature

#### 4.1. Eléments du dossier de candidature

Tout dossier de candidature comportera les documents suivants :

- une lettre de demande d'emploi manuscrite, d'une page, en deux versions : française et anglaise ;
- photocopies certifiées des diplômes universitaires obtenus (au niveau de la Faculté, département, etc.) : DEA ou DES ou DESS équivalent au Master 2 ;

- une synthèse de CV en 4 pages max, reprenant l'identité, l'expérience professionnelle durant les 5 dernières années, la liste des publications scientifiques récentes, liste des missions réalisées, connaissances informatiques (logiciels couramment utilisés) et autres, etc. ;
- les attestations habituellement exigées (récentes : année en cours) : physique, naissance, bonne vie et mœurs, etc. ;
- deux recommandations des chercheurs « *senior* » œuvrant dans le domaine de la gestion des ressources naturelles.

#### 4.2. Comment candidater ?

- Préparer son dossier complet et le transmettre à l'ERAIFT via les adresses suivantes : [h.mishidi@eraift-rdc.org](mailto:h.mishidi@eraift-rdc.org) et [valimunz2005@yahoo.fr](mailto:valimunz2005@yahoo.fr) ;
- La date limite du dépôt de candidature est fixée au **15/10/2018 à 15 heures** (heure de Kinshasa)
- Il est à noter que les candidatures féminines sont vivement encouragées !
- Pour tout renseignement, veuillez vous adresser au Secrétariat de l'ERAIFT (Madame **Valentine Munzamba : 0972601761**) ou à IT Manager (**Hervé Mishidi, tel : 0812195627**)

NB. *Les candidats présélectionnés sur base de l'analyse de leurs dossiers subiront un test oral via le « Skype » pour les départager. Seul le meilleur sera retenu et notifié.*

**Fait à Kinshasa, le 07 septembre 2018**

Pour l'ERAIFT

Baudouin Michel